

■募集概要：

- ー募集職種：コンタクトセンターにおける予約カスタマーサービス業務
- ー業務内容：チャット・メール・電話によるJALグループ便に関する各種お問い合わせおよび航空券の予約対応など
- ー採用予定数：1 名

■雇用条件：

- ー雇用形態：契約社員(入社後の評価により、原則として1年後に正社員登用または契約更新の機会あり)
- ー勤務地：米国 ロサンゼルス 米州本社
- ー勤務時間：原則、1日8時間、週40時間のシフト勤務
- ー休日：週2日、祝祭日(各月の勤務割表による)
- ー福利厚生：JAL スタッフトラベル制度(JAL 便/ワンワールド加盟航空会社便)、各種保険、401K、有給休暇、シフト手当、その他
- ー給与・諸手当：当社規定による(選考過程の中でご案内致します)

■応募資格等：

- ー土日、祝祭日、年末年始を問わずシフト勤務可能な方
- ー業務上必要な Outlook・Word・Excel を操作できること
- ー日本語・英語バイリンガル(ビジネスレベル)
- ー米国における就労できるステータス(米国市民権、永住権、就労資格等)を所持している方、もしくは米国の就労VISAを取得可能で長期間の就労を希望される方(就労開始時のVISA サポート有り、ただし VISA 更新など以降はご自身での手続きとなります)。
- ー普通免許(自家用自動車)を所持していること

■応募方法：

履歴書(英語)を下記にお送りください。件名は「【AMRCCZ】LAST NAME/FIRST NAME」として下さい。

書類選考の上、面接を受けて頂く方にのみ、日時・場所をご連絡致します。

なお、電話による問い合わせはお受けできませんので予めご了承ください。

日本航空株式会社 コンタクトセンター事業部米州コンタクトセンターグループ

E-mail: amrccz.saiyo@jal.com

Japan Airlines Co., Ltd. is an Equal Opportunity and Affirmative Action Employer.